



Demande de PASSERELLE

Fin d'année scolaire

Rentrée 2025

DOSSIER 1

Pièces à joindre au dossier : copies des bulletins scolaires de l'année précédente et de l'année scolaire en cours

Formation d'origine ⁽¹⁾	Formation d'accueil souhaitée
<input type="checkbox"/> 2 ^{de} GT <input type="checkbox"/> 1 ^{re} G <input type="checkbox"/> 1 ^{re} T / Série : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 2 ^{de} PRO / Spécialité : <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 1 ^{re} PRO / Spécialité : <input type="text"/>	<p style="text-align: center;">→ 1^{re} PRO avec changement de famille de métiers ou de spécialité</p> <p>Précisez la spécialité : <input type="text"/></p>

⁽¹⁾ Pour prétendre à une affectation à l'issue d'un dispositif passerelle, l'élève doit avoir suivi intégralement la formation d'origine qui permet d'instruire la demande. Celle-ci peut, à la marge, être différente de la classe fréquentée l'année en cours, renseignée dans Affelnet (exemple : MODAL).

Identification de l'élève	
NOM : <input type="text"/>	Prénom(s) : <input type="text"/>
Date de naissance : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> Garçon INE : <input type="text"/>
NOM(S), prénom(s) du(es) représentant(s) légal(aux) : <input type="text"/>	
Adresse : <input type="text"/>	
Code postal : <input type="text"/>	Commune : <input type="text"/> N° de téléphone : <input type="text"/>
Formation en 2024-2025 (intitulé complet) : <input type="text"/>	
Établissement fréquenté en 2024-2025: <input type="text"/>	

Demande de la famille ou de l'élève s'il est majeur

Nous demandons un changement d'orientation ou de spécialité et nous acceptons de nous engager dans les dispositifs préconisés pour apporter les compléments d'enseignements ou les connaissances en enseignement technologique ou professionnel indispensables au changement d'orientation.

Spécialité de la 1^{re} professionnelle visée (intitulé complet) :

Établissement(s) demandé(s) :

A l'issue du dispositif, la demande d'affectation est satisfaite dans la limite des places disponibles.

Date :

Signature de l'élève

Signature du représentant légal 1

Signature du représentant légal 2

Projet personnel de l'élève (à compléter par l'élève)

Indiquez ici ce qui motive le choix de la formation demandée :

Avis du Psychologue de l'Éducation Nationale

L'avis circonstancié du Psy EN s'appuie sur la pertinence du projet, la motivation du candidat, le niveau scolaire, la faisabilité matérielle.

Avis circonstancié après entretien-conseil avec le candidat :

Nom du Psy EN :

CIO :

Date :

Cachet du CIO

Signature :

Avis de l'établissement d'origine

Classe suivie en 2024-2025 (intitulé complet) :

Avis circonstancié sur la demande :

Avis du chef d'établissement d'origine : Avis favorable Avis réservé

Date :

Cachet de l'établissement

Signature du chef de l'établissement d'origine ou de son représentant :

Avis de l'établissement d'accueil à l'issue du stage d'observation (Un stage d'observation obligatoire par spécialité demandée)	
Établissement :	<input type="text"/>
Classe d'accueil :	<input type="text"/>
Dates du stage :	<input type="text"/>
Préconisations pédagogiques pour préparer l'adaptation dans la classe demandée :	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Stage passerelle pour acquérir les compléments d'enseignements indispensables	
<input type="checkbox"/> Avis très favorable <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition <input type="checkbox"/> Avis défavorable*	Avis circonstancié sur la demande de l'élève : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/>	<i>Cachet de l'établissement</i>
Signature du chef de l'établissement d'accueil ou de son représentant : <input type="text"/>	
Avis de l'établissement d'accueil demandé à l'issue de l'entretien (Avis obligatoire et pris en compte pour l'affectation)	
Établissement :	<input type="text"/>
Classe d'accueil :	<input type="text"/>
Date de l'entretien :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Avis très favorable <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition <input type="checkbox"/> Avis défavorable*	Avis circonstancié sur la demande de l'élève : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/>	<i>Cachet de l'établissement</i>
Signature du chef de l'établissement d'accueil ou de son représentant : <input type="text"/>	
Avis de l'établissement d'accueil demandé à l'issue de l'entretien (Avis obligatoire et pris en compte pour l'affectation)	
Établissement :	<input type="text"/>
Classe d'accueil :	<input type="text"/>
Date de l'entretien :	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Avis très favorable <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Sans opposition <input type="checkbox"/> Avis défavorable*	Avis circonstancié sur la demande de l'élève : <input type="text"/>
Date : <input type="text"/>	<i>Cachet de l'établissement</i>
Signature du chef de l'établissement d'accueil ou de son représentant : <input type="text"/>	

* Le cas échéant, l'avis défavorable compromet la demande d'affectation, il sera dûment motivé.

AFFECTATION en fin d'année scolaire

Traitement de la demande

La mise en œuvre d'un parcours de ce type impose en amont une évaluation de la motivation de la demande ainsi qu'une expertise pédagogique du projet. À ce titre, les avis émis par les établissements d'origine et d'accueil, quand ils sont requis, conditionnent strictement la demande d'affectation.

Avis de l'établissement d'origine sur la demande dans le cadre du dialogue avec la famille et l'élève.

Avis* de l'établissement d'accueil obligatoire sur la pertinence pédagogique du projet et sur la motivation du candidat.

* Seuls les avis TRÈS FAVORABLE – FAVORABLE – SANS OPPOSITION

permettent de formuler une demande d'affectation vers la 1^{re} professionnelle dans l'établissement concerné

2 vœux « passerelles » maximum : 1 vœu = 1 établissement + 1 formation

*Formuler un vœu n'assure pas toujours une place dans un établissement et/ou dans les spécialités de son choix.
La demande est satisfaite dans la limite des places disponibles.
Dans ce contexte, il importera d'élargir les demandes d'affectation.*

Qui fait quoi ?

> **Établissements d'accueil** - au plus tard le 30 avril 2025 à 13h - portent les avis à la connaissance de :

- l'établissement d'origine > *pour la saisie des vœux dans Affelnet*
- la DRAIO via LimeSurvey > *pour la saisie des avis dans Affelnet*
Chaque établissement sera destinataire d'un lien individuel LimeSurvey pour renseigner les avis des élèves reçus en stage et/ou en entretien. Ce recensement permettra à la DRAIO de reporter ces avis dans Affelnet.

> **L'établissement d'origine** :

- recueille les dossiers transmis aux établissements demandés avant d'instruire les demandes d'affectation
- procède à la **saisie AFFELNET dans les délais impartis**.

VOEUX assortis d'avis TRÈS FAVORABLE – FAVORABLE – SANS OPPOSITION des établissements d'accueil demandés

Point de vigilance :

AUCUNE SAISIE DANS AFFELNET des vœux SANS AVIS ORIGINE ou associés à un AVIS DÉFAVORABLE (RÉSERVÉ) ORIGINE

> **DRAIO** : contrôle de cohérence et saisie des avis des établissements d'accueil dans AFFELNET

(toute demande sans avis ou assortie d'un avis défavorable sera systématiquement « refusée » par la DRAIO dans l'application AFFELNET)

Rappel :

Dans le cadre d'une passerelle, la notification d'affectation est obligatoire pour l'inscription à l'examen.

Elle doit impérativement être conservée dans le dossier de l'élève.